



RAPPORTO DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO CONVENZIONATO SUBCOMPARTO 2A PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO FABBRICATO COMMERCIALE DIREZIONALE E SERVIZI CONNESSI CON OPERE DI URBANIZZAZIONE CONNESSE

Prot. N. 14944

Premessa

Il Garante della Comunicazione, come esplicitato nell'art. 38 della LR n. 65/14 e nel relativo Regolamento attuativo DPGR 4/R/2017, ha il compito di assicurare la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte e dei supporti conoscitivi, relativi alle fasi procedurali di formazione e di adozione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio, promuovendo, nelle forme e nelle modalità idonee, l'informazione ai cittadini, singoli o associati, in merito al procedimento in corso.

Inoltre, in estrema sintesi, ha la funzione di fissare i criteri per la partecipazione, di proporre l'eventuale integrazione con le attività svolte dal Responsabile del procedimento e di promuovere iniziative per misurare l'efficacia delle forme di comunicazione.

Atti preliminari

Il Consiglio Comunale con atto n. 32 del 09/07/2008 ha approvato il Regolamento per l'esercizio delle funzioni del Garante della Comunicazione. L'art. 3 del succitato Regolamento disciplina le funzioni del Garante. Ai sensi della normativa di cui alla L.R. 65/14 nonché sulla base dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale del Garante della Comunicazione, si rende necessaria la stesura del rapporto sull'attività svolta dal Garante della Comunicazione.

Il Garante della Comunicazione assicura la partecipazione dei cittadini in ogni fase dei procedimenti di competenza comunale, per la formazione dello strumento della pianificazione territoriale e sue varianti, nonché per la formazione degli atti di governo e delle loro varianti. Pertanto lo stesso deve assicurare la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte e dei supporti conoscitivi relativi alle fasi procedurali di formazione, adozione ed approvazione e promuove, nelle forme più idonee, tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 5 e 6 del Regolamento summenzionato, l'informazione ai cittadini stessi, singoli o associati, riguardo al procedimento medesimo. Assicura inoltre la trasmissione tempestiva delle osservazioni, dei pareri e dei suggerimenti raccolti agli Organi o alle Strutture competenti.

Inoltre, in estrema sintesi, ha la funzione di fissare i criteri per la partecipazione, di proporre l'eventuale integrazione con le attività svolte dal Responsabile del Procedimento e di promuovere iniziative per misurare l'efficacia delle forme di comunicazione svolta.

Dall'art. 5 del succitato Regolamento si evince testualmente che il Garante della Comunicazione, per favorire la partecipazione dei cittadini ai procedimenti, dovrà:

- 1- Redigere note informative relative alle principali fasi del procedimento da inserire nel sito web del Comune e da affiggere nella bacheca della sede principale del Comune;
- 2- Assicurare, negli orari di apertura al pubblico, la possibilità di visionare i documenti e gli atti oggetto dei procedimenti in corso, fornendo adeguato supporto informativo;
- 3- Svolgere, in accordo con l'Amministrazione Comunale, un ruolo informativo verso i cittadini, singoli o associati, interessati allo svolgimento del procedimento e promuovere forme particolari di comunicazione in riferimento ad atti oggetto dei procedimenti ritenuti particolarmente rilevanti;
- 4- Organizzare, a richiesta dei soggetti interessati, con onere finanziario a carico di questi ultimi, la fornitura di copie della documentazione riproducibile.

Considerati:

- la Legge n. 1150/1942 e s.m.i.;
- la Legge Regionale Toscana n. 65 del 10 Novembre 2014 e s.m.i.;
- la Legge Regionale Toscana n. 10 del 12 Febbraio 2010 e s.m.i.;
- il Piano di Indirizzo Territoriale con valore di Piano Paesaggistico Regionale approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 37 del 27 Marzo 2015;
- il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 52 del 25 Marzo 2009;
- il Piano Strutturale approvato ai sensi dell'art. 233 della L.R.T. n. 65/2014 e s.m.i. con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 17/11/2017, pubblicata sul B.U.R.T. del 27 dicembre 2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 17 gennaio 2018 di avvio della procedura per incarico professionale per la redazione del Piano Operativo Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2022 di approvazione del Piano Operativo con contestuale variante al Piano Strutturale.

Vista la Legge Regionale 10 novembre 2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio" e s.m.i. ed in particolare l'art. 111, contenente disposizioni generali per l'approvazione dei Piani Attuativi;

Vista la relazione del RUP;

Constatato che ad oggi è stata elaborata e pubblicata 1 nota informativa che si allega in copia (prot. n. 14718 del 10/10/2023)

Per gestire correttamente e tempestivamente le eventuali richieste di accesso alla documentazione disponibile è stato istituito un apposito registro: alla data odierna risultano registrate n. 0 richieste.

Il presente rapporto è aggiornato alla data del 13/10/2023.

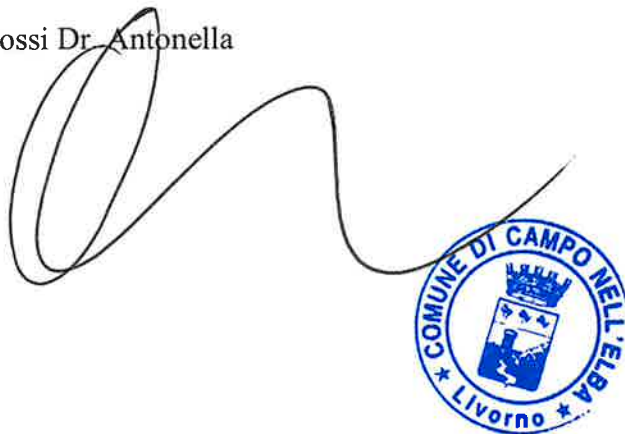
Anche in questa fase sarà effettuata la più ampia attività di comunicazione e di informazione al fine di garantire a tutti i cittadini l'effettiva partecipazione al procedimento.

Tutto ciò premesso,

Si ritiene che il sistematico processo di comunicazione svolto risulti coerente con gli obiettivi della L.R. n. 65/2014 s.m.i. e che sia stato realizzato in modo da consentire un'ampia partecipazione da parte di tutta la collettività.

Il Garante della comunicazione

Rossi Dr. Antonella

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a wavy line, is positioned above a blue circular official stamp. The stamp features the text 'COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA' around the top and 'Livorno' at the bottom, with a central emblem depicting a coat of arms.

