

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
Provincia di Livorno

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI N.2 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMI.VO TECNICO GEOMETRA - CATEGORIA C, POS. ECON. C1 DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI, RISERVATO AL 50% AI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA E IN FERMA BREVE (D.LGS. N.215/01) E AGLI UFFICIALI IN FERMA BIENNALE O PREFISSATA (D.LGS. N.236/03)", IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Campo nell'Elba adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle n. 2 prove scritte in presenza relative alla procedura concorsuale di cui all'oggetto, che si terranno in data 14 e 15 maggio 2021, nonché della prova orale, la cui data verrà individuata con successivo atto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle ulteriori disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 già adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

Le prove scritte oggetto del presente Piano operativo, si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo "G. Giusti" sito a Marina di Campo in P.zza Vittime del Piroscavo Sgarallino 1.

Sulla base del numero dei candidati partecipanti, previsti in numero di 26, verranno allestiti n. 26 postazioni operative per lo svolgimento della prova (scrittoio e sedia) in un'unica sede, all'interno del locale Auditorium della sede concorsuale, che consente il rispetto della distanza di 2,25 metri prevista dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici sopra richiamato, nonché zone di transito, accesso e deflusso separate.

Si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali adibiti a sede concorsuale, nonché dei relativi servizi igienici individuati all'interno della struttura, tramite Ditta all'uopo incaricata, prima e dopo ogni prova. Vista l'impossibilità di porre in essere il servizio di pre-triage e di assistenza medica, sarà fatto divieto d'ingresso all'immobile a quei soggetti che dovessero presentare una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Relativamente alle misure propedeutiche oggetto del presente paragrafo, i candidati vengono informati delle misure adottate tramite pubblicazione del presente documento sul sito istituzionale dell'Ente e gli stessi dovranno rigorosamente osservare le prescrizioni previste al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, tra cui l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, anche per i candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il covid-19.

Dal sito istituzionale dell'Ente risulterà inoltre scaricabile il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;

tosse di recente comparsa;

difficoltà respiratoria;

perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

mal di gola;

2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

E' fatto obbligo ai candidati di anticipare via mail la copia del documento di identità che la Commissione potrà utilizzare ai fini del riconoscimento, entro il giorno 13 maggio 2021, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: s.landi@comune.camponellelba.li.it.

Inoltre, verrà allestita nella zona esterna di entrata alla sede concorsuale un'apposita area in cui il candidato, nel caso in cui non avesse potuto provvedere alla predisposizione del modulo di autodichiarazione sopra indicato, potrà procedere alla sua compilazione.

In tale fase a ciascun candidato sarà fornita una penna monouso che utilizzerà per tutta la durata della prova concorsuale, oltre al materiale necessario all'espletamento della prova.

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Ai candidati già identificati verrà rilevata la temperatura corporea e verrà richiesto di esibire il referto relativo al tampone negativo all'esterno dell'immobile adibito a sede concorsuale, e verranno edotti sui comportamenti da tenere durante la prova, in particolare sul rispetto della distanza minima di 2,25 metri e sul divieto di assembramenti.

In caso di esito negativo del tampone, il candidato verrà fatto accedere all'interno della struttura previa compilazione dell'autodichiarazione di cui al paragrafo precedente. In questa fase verrà inoltre consegnata la mascherina FFP2 prevista dal Protocollo di sicurezza e consentita l'igienizzazione delle mani con apposito gel.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Ciascuna delle prove selettive non potrà essere svolta in modalità telematica causa impossibilità finanziaria dell'Ente in ordine all'approvvigionamento della necessaria dotazione di apparecchiature informatiche, ma tuttavia sarà operata la massima attenzione al fine di evitare ogni possibile rischio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La traccia della prova verrà comunicata verbalmente a seguito dell'apertura delle buste contenenti le tracce. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Il personale addetto sarà fissato nel numero massimo di 7 comprensivo dei membri della Commissione Esaminatrice (4).

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli stessi utilizzeranno mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione per tutta la durata della prova, e frequentemente ed accuratamente provvederanno all'igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno diverse aree d'ingresso e di uscita rispetto a quelle utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione Esaminatrice.

IL RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE CONCORSUALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Rossi Dr. Antonella



