

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00

**AI SUAP  
Comune di Campo nell'Elba**

**OGGETTO: Richiesta volta ad ottenere la concessione all'occupazione di suolo pubblico /autorizzazione all'esposizione pubblicitaria.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
all'indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
mail/PEC \_\_\_\_\_ ;  
(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)

quale rappresentante legale della società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
all'indirizzo \_\_\_\_\_  
insegna commerciale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_  
mail/PEC \_\_\_\_\_ ;

quale persona fisica e,  
 nell'interesse proprio;  
 per conto di \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
all'indirizzo \_\_\_\_\_  
insegna commerciale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
mail/PEC \_\_\_\_\_ ;  
 incaricato/a della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
e che effettuerà l'occupazione di cui alla presente;

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, chiede il rilascio di:

concessione temporanea ad occupare il suolo pubblico (per un periodo massimo inferiore ad un anno);

- concessione permanente ad occupare il suolo pubblico (per periodo non inferiore all'anno);
- autorizzazione temporanea all'installazione dei mezzi pubblicitari (per un periodo massimo inferiore ad un anno);
- autorizzazione annuale all'installazione dei mezzi pubblicitari (per periodo non inferiore all'anno);

e, ai sensi degli articoli 21 comma 1, 38 commi 1 e 3, e 47 del DPR n°445/2000, dichiara che l'occupazione/esposizione pubblicitaria in questione deve effettuarsi:

### **AI FINI DI**

#### **Occupazioni occasionali art. 7 del Regolamento:**

- occupazioni di non più di dieci (10) mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 1 giorno;
- occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
- occupazioni di durata non superiore a 24 ore con ponti, steccati, scale, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture;
- occupazioni per operazioni di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 8 ore;
- l'attività degli artisti di strada, non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore, se non diversamente indicato nello specifico regolamento vigente;
- occupazioni per operazioni di carico e scarico merci e di trasloco effettuate fuori dagli appositi stalli e per un tempo massimo di sei ore.

#### **Particolari tipologie di occupazione art. 27 del Regolamento:**

- attività dello spettacolo viaggiante (punto 4) \_\_\_\_\_;
- attività commerciali di somministrazione/vicinato/artigianale/servizi vari (punto 5) \_\_\_\_\_ (1);
- attività edile quale (punto 6) \_\_\_\_\_ (2);
- aree di rispetto e riserve di parcheggio per attività commerciali e di servizio (punto 8) \_\_\_\_\_(1);
- occupazione con elementi di arredo (punto 9) \_\_\_\_\_(1);
- occupazione con tende e di soprassuolo in genere (punto 11) \_\_\_\_\_(1);
- altro specificare (es. punti 1/2/3/7/10/12/13/14/15) \_\_\_\_\_(3);

**Impianti pubblicitari art 16 del Regolamento:**

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Insegna di esercizio               | <input type="checkbox"/> Insegna pubblicitaria               | <input type="checkbox"/> Pubblicità su veicoli e natanti |  |
| <input type="checkbox"/> Pubblicità con veicoli d'impresa   | <input type="checkbox"/> Pubblicità varia                    | <input type="checkbox"/> Impianti pubblicitari           |  |
| <input type="checkbox"/> Impianto pubblicitario di servizio | <input type="checkbox"/> Impianto di pubblicità o propaganda | <input type="checkbox"/> Preinsegna                      |  |
| <input type="checkbox"/> <b>monofacciale</b>                | <input type="checkbox"/> <b>bifacciale</b>                   | <input type="checkbox"/> <b>luminosa</b>                 | <input type="checkbox"/> <b>illuminata</b> |

**CON LE SEGUENTI MODALITA'**

occupazione da effettuarsi in via/piazza \_\_\_\_\_  
all'altezza di \_\_\_\_\_  
mediante \_\_\_\_\_

e dalle dimensioni di metri lineari \_\_\_\_\_ per metri lineari \_\_\_\_\_ ,  
per un totale di metri quadrati \_\_\_\_\_ ;

- per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
- complessivamente per giorni \_\_\_\_\_ nel periodo compreso tra il giorno \_\_\_\_\_ ed il giorno \_\_\_\_\_ ;

**ALLEGANDO**

la seguente documentazione (per tutte le tipologie di occupazione):

- ✓ copia proprio documento d'identità;
  - ✓ planimetria, in scala con l'indicazione delle misure riguardanti l'occupazione suolo pubblico/installazione impianto pubblicitario e da cui possa ricavarsi, oltre la superficie occupata, l'ubicazione esatta del luogo ove s'intende procedere;
  - ✓ descrizione tecnica degli strumenti utilizzati per l'occupazione suolo pubblico/impianto pubblicitario;
- e, inoltre, l'ulteriore documentazione (solo per le casistiche sopra contrassegnate da numero nota ed in questa sezione riportato per correlazione):
- documentazione fotografica dell'area oggetto dell'occupazione (1);
  - copia permesso di costruire rilasciato dal Settore Tecnico comunale ovvero copia DIA/SCIA, ai sensi del DPR 380/2001 e della L.R. 12/2005 (2);
  - altro (specificare) (3) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ;

**E DICHIARANDO ALTRESI'**

che l'occupazione:

- interesserà la/e strada/e di cui sopra e, quindi, la disciplina del normale flusso del traffico sarà effettuata a cura del soggetto richiedente, secondo le modalità dell'Ordinanza che sarà redatta dall'Ufficio di Polizia Municipale mediante:
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> divieto di sosta con rimozione forzata; | <input type="checkbox"/> senso unico alternato; |
| <input type="checkbox"/> senso unico;                            |   |

non comporta la necessita di apporre/modificare la segnaletica stradale in quanto (specificare) \_\_\_\_\_

e di essere informato/a che:

- l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Campo nell'Elba almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio previsto per l'occupazione/esposizione pubblicitaria; l'istanza potrà essere altresì fatta pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mail/pec agli indirizzi: [posta@comune.camponellelba.li](mailto:posta@comune.camponellelba.li) [comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it](mailto:comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it). In caso di inoltro tramite mail/pec per l'adempimento dell'imposta di bollo dovrà essere obbligatoriamente compilato lo specifico modello di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il termine massimo per la conclusione del procedimento è di giorni 30 (trenta), dalla data di consegna/ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie e il procedimento stesso è affidato al Settore SUAP nella persona del responsabile Dr. Servidei Stefano. I relativi atti sono disponibili presso l'Ufficio SUAP negli orari di apertura;
- qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione; in tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- la consegna del titolo autorizzatorio in marca da bollo da € 16,00, previa comunicazione del competente Ufficio, avverrà preferibilmente in modalità telematica tramite e-mail, pec o ordinaria. Nel caso ciò non fosse possibile, l'atto potrà essere ritirato presso l'ufficio SUAP posto al piano terreno del palazzo comunale (tel. 0565 979327-37);
- l'occupazione di suolo pubblico e l'autorizzazione all'esposizione pubblicitaria sono soggette al pagamento del relativo canone secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31/03/2021 nonché secondo le tariffe fissate con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 31/03/2021;
- ai sensi del GDPR 6679/2016, i dati personali acquisiti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti di cui alla legge 241/1990; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica (Titolare trattamento: Comune di Campo nell'Elba - Responsabile del trattamento: Dr Servidei Stefano).

IL RICHIEDENTE

---